

証明書の発行について

本校は令和5年3月31日をもって、閉校いたしました。
今後の証明書発行の窓口は、一般社団法人気仙沼市医師会となります。
FAX、Eメールによるお申込は一切受付けておりません。

○窓口での申込

1. 事務取扱時間（下記の時間以外は対応できません）
午前9時～午後5時（土日祝、年末年始等を除く）
2. 申込時に必要な物
本人を確認できる書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等）を持参してください。

○郵送による申込

次の物を同封の上、郵送してください。

1. 郵便定額小為替（下表の発行手数料）
※受取人の氏名欄、住所欄には何も記入しないでください。
2. 「証明書発行申込書」を印刷の上、必要事項を記入してください。
3. 本人を確認できる書類の写し（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等）
4. 各証明書は、長形40号の封筒に封緘をして交付します。
5. 各種証明書の種類・手数料について
注意事項：成績証明書が発行できるのは卒業から5年迄とし、5年以上経過した場合には発行できません。その場合には、発行できない旨の証明を出すことができます。

証明書の種類	発行手数料
卒業証明書	500円/通
成績証明書発行不能証明書	500円/通
成績証明書	1,000円/通

5. 郵送手数料の目安
※ 長形3号返信用封筒（ご本人の宛名書きの上、返信用切手を貼付してください）
※ 返信用切手が不足の場合は、追加分の切手を受領後に郵送となりますので、余裕をもって申込みをお願いします。
※ 部数が多い場合は事前にお問い合わせください。

証明書の発行枚数 ※あくまでも目安です	特定記録郵便 (封筒のサイズ：長形3号)	速達を希望する場合 (速達料金260円)	備考
1～3通まで (25gまで)	244円	504円 (244円+260円)	郵送手数料分の切手を返信用封筒に貼付してください。
4～9通まで (50gまで)	254円	514円 (254円+260円)	

- ※ 各証明書は、卒業時の姓名での発行になります。
- ※ 発行には、申請書の到着後1週間から10日ほどお時間をいただきます。
- ※ 証明書発行申込書に記載された個人情報証明書の発行以外の目的には使用いたしません。

【お問合せ先・申込先】

〒988-0063
宮城県気仙沼市四反田95番地4
一般社団法人気仙沼市医師会
Tel：0226（22）0842