

# 証明書の発行について

1. 気仙沼市医師会附属准看護学校を卒業された方の各種証明書の発行については、下記の方法でお申してください。
2. FAX、Eメールによるお申込は一切受付けておりません。

## ○窓口での申込

1. 事務取扱時間（下記の時間以外は対応できません）  
午前9時～午後5時（土日祝、年末年始等を除く）
2. 申込時に必要な物  
本人を確認できる書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等）を持参してください。

## ○郵送による申込

次の物を同封の上、郵送してください。

1. 郵便定額小為替（下表の発行手数料）  
※受取人の氏名欄、住所欄には何も記入しないでください。
2. 「証明書発行申込書」を印刷の上、必要事項を記入してください。
3. 本人を確認できる書類の写し（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等）
4. 証明書発行手数料

証明書の種類	発行手数料
卒業証明書	500円/通
在籍証明書	500円/通
成績証明書	1,000円/通

5. 郵送手数料

※長形3号返信用封筒（ご本人の宛名書きの上、返信用切手を貼付してください）

証明書の発行枚数	特定記録郵便 (封筒のサイズ：長形3号)	速達を希望する場合 (速達料金260円)	備考
1～3通まで (25gまで)	244円	504円 (244円+260円)	郵送手数料分の切手を返信用封筒に貼付してください。
4～9通まで (50gまで)	254円	514円 (254円+260円)	

※各証明書は、卒業時の姓名での発行になります。

※発行には、申請書の到着後1週間から10日ほどお時間をいただきます。

## 【お問合せ先・申込先】

〒988-0063  
宮城県気仙沼市四反田95番地4  
気仙沼市医師会附属准看護学校  
Tel：0226-22-8383